



# ANBI beleidsplan SSIO-NL

Versie 22 augustus 2022

## Doel van dit document

Voor schenkingen aan algemeen nut beogende instellingen (hierna: ‘ANBI’s’) gelden bepaalde belastingvrijstellingen. Vanaf 1 januari 2014 zijn instellingen voor het verkrijgen of het behoud van deze status wettelijk verplicht tot een bepaalde mate van transparantie via internet. Dit document betreft de actuele informatie overeenkomstig de voorwaarden als opgenomen op de website van de belastingdienst:

*‘Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de ANBI het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken. Het plan mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het moet inzicht geven in:*

- *het werk dat de instelling doet*
- *de manier waarop de instelling geld werft*
- *het beheer van het vermogen van de instelling*
- *de besteding van het vermogen van de instelling*

## Kamer van Koophandel en RSIN

De stichting is opgericht bij akte op 15-11-1984 (laatste statutenwijziging 15-11-2016) en is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41181373.

Het RSIN is: 816063059.

## Contactgegevens

info@sathyasai.nl

## Bestuur

Voorzitter	Sjoukje van Dalen
Penningmeester	Jorne Bonte
Secretaris	Norin Saman



### **Structuur van de Sri Sathya Sai International Organisation (SSSIO)**

De Sathya Sai International Organisation-NL maakt deel uit van de SSSIO, die de activiteiten in de 110 landen waar zij actief is, bestuurt. Wereldwijd is de SSSIO verdeeld over elf zones die alle continenten omvatten. Nederland is ingedeeld bij Noord-Europa, Zone 7.

### **Doelstelling**

De SSIO is een non-profit, niet-confessionele vrijwilligersorganisatie. Het gemeenschappelijke doel van alle leden is het realiseren van de inherente goddelijkheid die in iedereen aanwezig is, door het in praktijk brengen van de leringen van liefde en dienstverlening van de spirituele leraar Sathya Sai Baba.

De Sri Sathya Sai World Foundation en de Prasanthi Raad beogen te waarborgen:

1. de authenticiteit van alle activiteiten van de SSIO;
2. dat alle activiteiten, publicaties en interacties met wettelijke instanties worden uitgevoerd op een manier die in overeenstemming is met de principes van waarheid, juist gedrag, vrede, liefde en geweldloosheid;
3. dat de activiteiten van de SSIO worden uitgevoerd overeenkomstig het voorbeeld en de leringen die Sathya Sai Baba tijdens zijn leven heeft gegeven.

Voor alle leden van de SSSIO zijn door Sathya Sai Baba een Gedragscode en Tien beginselen opgesteld om spiritueel te groeien, zowel individueel als in groepsverband.

### **Activiteiten**

De activiteiten dragen bij tot het bereiken van de doelstelling van de SSIO. De activiteiten worden zowel op landelijk niveau als op het niveau van centra en groepen georganiseerd en zijn onderverdeeld in drie vleugels: devotie, onderwijs en dienstverlening. Deze komen overeen met de drie hoofdpaden naar Zelfrealisatie: toewijding, spirituele wijsheid en onbaatzuchtige dienstbaarheid. De leden worden aangemoedigd aan alle drie de vleugels deel te nemen. Tevens zijn er speciale activiteiten door en voor jong volwassenen.

### **VOG**

Een ieder die (vrijwilligers)werkzaamheden en activiteiten uitvoert namens de SSIO-NL dient in het bezit te zijn van een daarvoor geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) voor het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden/activiteiten.



## **Beleidsplan**

Onderstaand is een selectie opgenomen van landelijke activiteiten van de SSIO-NL. Daarnaast vinden op niveau van individuele centra en groepen activiteiten plaats. Verslagen van activiteiten zijn op de website [www.sathyasai.nl](http://www.sathyasai.nl) opgenomen en/of in het kwartaalblad Sathya Sai Baba Nieuws.

### Devotie vleugel

- Steun aan groepen m.b.t. devotieel zingen, studiekring en universaliteit van de bijeenkomsten
- Een dag of weekend organiseren over een bepaald thema vanuit de leringen van Sri Sathya Sai Baba
- Landelijke studiekringen organiseren om samen dieper inzicht te verkrijgen in de leringen van Sri Sathya Sai Baba en de toepassingen daarvan

### Sathya Sai Onderwijs vleugel

- Trainingen en workshops voor zelfontwikkeling en voor overdracht aan kinderen en volwassenen
- Buitenschoolse activiteiten voor kinderen en activiteiten met volwassenen, waarin de menselijke waarden centraal staan

### Dienstverlening vleugel

- Punctuele en reguliere dienstverlening in de samenleving, lokaal en landelijk
- Deelname aan internationale humanitaire hulpverlening van de SSSIO
- Aandacht voor mens, dier en milieu

### Jongeren

- Samenwerking tussen jong en oud in alle delen van de organisatie
- Aandacht voor tieners en sociale media om de leringen van Sri Sathya Sai Baba uit te dragen
- Deelname aan Sri Sathya Sai International Leadership Programm en apprenticeships

### Bestuur

- De universele menselijke waarden bevorderen zodat ieder ongeacht afkomst of geloof de onderliggende eenheid van religies en eenheid in verscheidenheid kan ervaren binnen de organisatie. Deskundigheid functiedragers ondersteunen om inspirerend te functioneren
- Communicatie en samenwerking bevorderen
- Internationaal en nationaal beleid en initiatieven afstemmen en uitvoeren



### **Functioneren van de stichting**

De stichting functioneert overeenkomstig het internationale Handboek en de Richtlijnen van de SSIO. De SSIO-Nederland is ondergebracht in de stichting. De SSIO-Nederland wordt op landelijk niveau bestuurd door een Centrale Raad. Op lokaal niveau functioneren centra, groepen en mandir als zelfstandige eenheden met juridische- en bestuurlijke autonomie. De Sathya Sai groepen, centra en mandir hebben leden die op deze wijze zijn aangesloten bij de stichting. Aangesloten zijn is kosteloos en op vrijwillige basis.

### **Financieel beleid van de SSIO-Nederland**

De SSIO is een non-profit organisatie. Binnen de Sathya Sai International Organisation zijn financiën een hulpbron voor het kunnen organiseren van activiteiten. Alvorens tot het organiseren van een activiteit over te gaan dient eerst zorgvuldig te worden onderzocht of de middelen daarvoor beschikbaar zijn. Dit is van toepassing op elke activiteit op alle niveaus van de SSIO.

#### Financieel beleid

In de statuten is expliciet opgenomen dat de Stichting haar activiteiten uitdrukkelijk uitoefent zonder enig winst oogmerk. Een exploitatieoverschot moet aangewend worden voor doelen van de SSIO. De SSIO vraagt nooit geld aan derden. Aan de leden kan vrijwillige bijdragen worden gevraagd.

#### Bankrekeningen

De voorzitter en penningmeester zijn bevoegd de zakelijke rekening(en) van de Stichting te beheren. Deze bestuursleden worden hiermee vertegenwoordiger naar de bank betreffende het gebruik van deze rekening(en).

Bij calamiteiten op het gebied van financiële transacties, vorderingen van derden op financiën van de Stichting en soortgelijke kwesties is het privévermogen van de afzonderlijke bestuursleden veilig gesteld. De voorzitter en de penningmeester van de Stichting zijn als vertegenwoordiger bevoegd om de Stichting naar de bank te vertegenwoordigen. Zij kunnen namens de Stichting overeenkomsten afsluiten, wijzigen of beëindigen. De omschrijving van deze bevoegdheden verschilt per bank. Zij zijn bevoegd om opdrachten te geven voor alle zakelijke rekeningen van de Stichting en daarbij behorende zakelijke spaarrekeningen.

Zij kunnen machtigingen met betalingsopdracht voor de zakelijke (spaar) rekeningen toekennen aan leden van de organisatie (SSIO-NL). In deze situaties worden die leden tevens bevoegd tot internet bankieren. Betalingen die door gemachtigde personen worden ingevoerd, moeten altijd door de voorzitter of penningmeester worden geaccordeerd.



### Verplichtingen

Verplichtingen die aangegaan worden namens de stichting SSIO-NL kunnen alleen worden aangegaan na schriftelijke toestemming (per mail of post) door de voorzitter en penningmeester. Hierbij geldt specifiek dat voor financiële verplichtingen met bedragen t/m 1.000 euro dit kan gebeuren door de voorzitter of penningmeester, voor bedragen hoger dan 1.000 euro alleen door voorzitter en penningmeester gezamenlijk.

### Beloningsbeleid

Bestuursleden van de organisatie kunnen een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen. Ervaring is dat de meeste bestuursleden hier geen gebruik van maken. Er worden geen vrijwilligersvergoedingen verstrekt.

### Financieel jaarverslag

Elk jaar wordt voor 1 juli het financieel jaarverslag van het voorgaande jaar op de website [www.sathyasai.nl](http://www.sathyasai.nl) geplaatst. Hierin is de balans en staat van baten en lasten met toelichting over het betreffende jaar opgenomen.

### Verzekeringen

De Stichting heeft twee verzekeringen afgesloten te weten een collectieve ongevallenverzekering voor vrijwilligers als een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven.